

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALEJANDRO ENRIQUE, SOSA ITZÉP

Nit Emisor: 89357191

SERVICIOS TECNICOS SOSA

ALDEA CHIUL, CUNÉN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5B595E89-F72F-47E9-8C40-2EA2A86589FB

Serie: 5B595E89 Número de DTE: 4147070953

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:34:36

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 23:34:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 710, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5B595E89, número de DTE 4147070953 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-710 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép
DPI: 3136 97507 1410

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762148261101

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 11:37 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 23:34:36
Emisor:	89357191 ✓
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SOSA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5B595E89-F72F-47E9-8C40-2EA2A86589FB
Serie:	5B595E89 ✓
Número del DTE:	4147070953
Acuse de recibido:	FCID202520251102T23:34:3706:005B595E89F72F47E98C402EA2A86589FB
Fecha de la consulta:	02/11/2025 23:37:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 11:37:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89357191
NOMBRE	LUIS ALEJANDRO ENRIQUE, SOSA ITZÉP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-710
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de	Apoyé en realizar visitas domiciliarias con familias del CADER de Pacaguex para realizar demostración de encalado de cocinas, se realizaron 12 demostraciones encalado de cocina.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar visitas domiciliarias con familias del CADER de San José Sacacotzij para realizar demostración de encalado de cocinas, se realizaron 20 demostraciones encalado de cocina.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar visitas domiciliarias con familias para realizar demostraciones de separaciones de ambientes	100%	Finalizado

desechos del hogar rural.	para promover el mejoramiento del hogar rural en las comunidades rurales.		
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en realizar seguimiento a los planes de capacitación con los grupos organizados, enfocados a temas de: derechos de la niñez, empoderamiento femenino, asistencia técnica y liderazgo juvenil.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en seguimiento a 4 casos de niños y niñas con desnutrición aguda (DA) brindando asistencia técnica para orientar a las madres de familia sobre la elaboración de dietas adecuadas para los niños, también se brindó seguimiento a los huertos familiares implementados en familias con niños con DA.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar demostración de recetas con hongos ostra con los CADER: Pasaul, Rancho de Teja y Pabaquit, con el fin de promover prácticas de consumo de alimentos saludables.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar visitas domiciliarias a integrantes de las comunidades de Panaranjo y El Mangal para seguimiento de huertos familiares para brindar asistencia técnica en la producción de cebollas, esto con el fin de fortalecer las prácticas de la siembra y consumo de hortalizas dentro del hogar.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en realizar visitas domiciliarias con emprendedores individuales de las comunidades de Xetabal Alto y Pabaquit para brindar asistencia técnica en promoción de sus productos en la comunidad y otros compradores potenciales.	100%	Finalizado
	Apoyé en convocar a los emprendedores individuales de distintas comunidades para promocionar sus ventas en la feria agrícola realizada en el municipio de Sacapulas, con el propósito de comercializar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en conformar un nuevo grupo juvenil organizado, para implementar planes de capacitación y asistencia técnica para el empoderamiento juvenil.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en desarrollar talleres de capacitación con las comunidades organizadas enfocado al tema de prevención y erradicación de violencia, en poblaciones vulnerables tales como: niños, niñas, adolescentes, personas adultas y otros, coordinado por la Dirección Municipal de la Mujer de Sacapulas.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistir a reunión ordinaria con directora de la Oficina Municipal de la Mujer, para abordar temas de seguimiento de capacitación con comunidades que requieren asistencia técnica en el tema de mejoramiento del hogar rural.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaborar y presentar cuatro programaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaborar y presentar dos programaciones quincenales.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaborar y presentar un informe mensual.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en reunión de extensionistas de hogar rural para el intercambio de experiencias y fortalecimiento de habilidades técnicas.	100%	Finalizado
	Apoyé en generar planillas, escanear documentación y cargar información de beneficiarios que recibieron fertilizantes	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép
DPI: 3136 97507 1410
Celular: 32749895

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE

